



competence center Assuralia

2019.07.23

---

# Privacy Notice

---

INSERT est le competence center d'Assuralia, l'Union professionnelle des entreprises d'assurances.

INSERT est sensible à la protection de vos données à caractère personnel. Dans cette optique, INSERT s'engage à les protéger et à les traiter avec une attention particulière, en toute transparence et dans le respect de la législation en la matière.

L'objectif de cette politique de confidentialité (« Privacy Notice ») est d'informer sur le sujet en expliquant notamment pourquoi et comment INSERT collecte, utilise et conserve les données à caractère personnel.

Le Règlement général européen du 27 avril 2016 relatif à la protection des données (RGPD ou, en anglais, GDPR) s'applique à partir du 25 mai 2018. Cette politique de confidentialité est basée sur cette réglementation.

Assuralia (Union professionnelle des entreprises d'assurances), dont le siège social est établi Square de Meeûs, 29 à 1000 Bruxelles, enregistré à la Banque Carrefour des Entreprises sous le n°407.878.367, est responsable des traitements réalisés dans le cadre des activités d'INSERT.

## 1. Fondement des traitements

INSERT traite uniquement les données personnelles à des fins spécifiques et bien définies. Ce sera notamment le cas (sans limitation) :

- pour des raisons qui relèvent de l'intérêt légitime, afin de pouvoir garantir le meilleur fonctionnement et service du centre de formation. Dans ce cas, INSERT veille à préserver un équilibre proportionné entre cet intérêt légitime et le respect de la vie privée.

Par exemple :

- l'identification exacte de la personne concernée (p.ex. participant, candidat, gestionnaire de formation, personne de contact, formateur, ...),
  - la connaissance des personnes de contacts, en vue de les informer de ses activités et services,
  - la sauvegarde des intérêts propres et de ceux des utilisateurs (p.ex. participant, candidat, gestionnaire de formation, personne de contact, formateur, ...),
  - fournir, améliorer, développer le service,
  - le contrôle de la régularité des opérations, ceci inclut l'accès à la page personnelle et sécurisée (*myINSERT*) sur le site Internet [www.insert.be](http://www.insert.be),
  - ...
- parce qu'elle a obtenu votre consentement (p.ex. inscription à une newsletter, cookies),
  - dans le cadre de l'exécution d'un contrat avec INSERT (p.ex. la communication d'informations après inscription),
  - pour respecter des obligations légales ou administratives auxquelles INSERT est soumis.

## 2. Nature des données à caractère personnel traitées par INSERT

INSERT traite les données personnelles de manière adéquate, pertinente et limitée dans le cadre de ce qui est prévu par la loi.

Voici un aperçu des données collectées :

- Inscriptions individuelles ou inscriptions collectives (réalisées via le service ressources humaines de l'employeur) : nom, prénom, date de naissance, fonction, titre, téléphone, email, sexe, langue, entreprise, adresse, données comptables de l'entreprise,
- Entreprises d'assurances (personnes de contact, gestionnaire de formation, contrôleur, gestion administrative) : nom, prénom, date de naissance, fonction, titre, téléphone, email, sexe, langue, entreprise, adresse, données comptables de l'entreprise,
- Formateurs : nom, prénom, date de naissance, fonction, titre, téléphone, email, sexe, langue, adresse, données comptables, curriculum vitae et numéro de registre national (pour l'établissement des contrats de droits d'auteur),
- Communication générale et lettres d'informations (personnes de contact, gestionnaire de formation, contrôleur, gestion administrative,...) : nom, prénom, email

## 3. Nature des traitements opérés

Au quotidien, INSERT réalise différents traitements. Ainsi, si vous êtes :

- un(e) participant(e) à une formation :

Vos données sont traitées dans le cadre du traitement administratif de votre dossier personnel, la participation effective à une (ou plusieurs) formations(s), l'accès à la page personnelle et sécurisée (*myINSERT*) sur le site Internet et la mise à disposition d'attestations.

- un candidat (ou examiné, participant) à un examen Certassur

Vos données sont traitées dans le cadre du traitement administratif de votre dossier personnel, la participation effective à un (ou plusieurs) examen(s), l'accès à la page personnelle et sécurisée (*myINSERT*) sur le site Internet. Dans ce contexte, Certassur traite également vos données personnelles et met à votre disposition une page personnelle (*myCertassur*). Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans la Privacy Notice publiée sur le site [www.certassur.be](http://www.certassur.be).

- un gestionnaire de formations (responsable, services ressources humaines, gestion administrative) d'une entreprise.

Vos coordonnées sont traitées :

- dans le cadre de la mission d'INSERT pour la gestion des demandes d'inscriptions, les contacts professionnels ainsi que la gestion administrative régulière.
- pour l'accès à l'environnement propre et sécurisé (*myINSERT*) sur le site Internet.
- pour la transmission d'informations sur l'actualité d'INSERT (*newsletter*).
- pour le suivi de la prestation, de la commande, ... et de tout commentaire ou réclamation dans ce contexte,
- pour la gestion générale des clients et des fournisseurs, en ce compris le traitement comptable, la gestion des litiges et les procédures judiciaires, le recouvrement ou le transfert des réclamations et la protection des droits en général.

- une personne inscrite pour une newsletter

Vos coordonnées sont traitées pour le suivi de votre inscription dans le cadre de la transmission d'informations (ou documentation).

- un visiteur de site Internet [www.INSERT.be](http://www.INSERT.be) :

Vos coordonnées sont utilisées pour améliorer votre expérience de navigation et pour la création de statistiques anonymes concernant la qualité du site.

#### 4. Transfert des données

Afin de protéger vos données, les personnes autorisées à y accéder sont déterminées avec précision en tenant compte de leurs tâches ou activités d'INSERT.

Vos coordonnées ne seront jamais transmises à des tiers sans votre consentement. Insert ne vend pas de données personnelles et ne les envoie pas non plus vers des pays en dehors de l'Union européenne.

Dans certains cas, INSERT peut transférer vos données personnelles à des tiers, par exemple aux autorités ou organismes compétents déterminés par la loi dans le cadre d'obligations légales ou réglementaires. INSERT est notamment tenu par des obligations réglementaires (vis-à-vis de la FSMA et la Banque nationale de Belgique) en matière de communication d'informations (formateurs et orateurs) pour l'agrément de programme dans le cadre de la formation permanente ou de l'accès à la profession (p.ex. compliance).

#### 5. Durée de conservation des données

INSERT traite vos données personnelles pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au respect des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

INSERT est notamment tenu par l'obligation réglementaire (vis-à-vis de la FSMA et la Banque nationale de Belgique) de conserver vos données personnelles en tant que participant ou en tant que candidat pendant 7 ans afin de prouver vos connaissances professionnelles ou dans le cadre de l'obligation de formation permanente.

Concernant les informations des personnes de contact auprès des entreprises d'assurances (personnes de contact, gestionnaire de formation, contrôleur, gestion administrative), les données traitées sont conservées pendant toute la durée de la relation professionnelle, mission ou mandat auprès d'INSERT, prolongée de tout autre délai de conservation qui serait imposé par la législation ou la réglementation applicable.

#### 6. Protection des données

L'accès à vos données à caractère personnel n'est autorisé qu'aux seules personnes pour lesquelles ces données sont nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches au sein d'INSERT. Ces personnes sont tenues à une obligation stricte de confidentialité et doivent respecter toutes les prescriptions techniques et organisationnelles prévues pour assurer la sécurité des données.

Les gestionnaires de formations au sein des entreprises ont accès (via *myINSERT*) aux informations sur les formations suivies par les membres de leur personnel au sein du centre de formation.

Les formateurs ont accès (via *myINSERT*) aux informations sur l'identité des participants aux formations qu'ils animent (ou ont animées) pour le centre de formation.

INSERT a mis en place des moyens techniques pour garantir la sécurité et l'intégrité de son infrastructure (au sens large) afin e.a. de garantir la protection de vos données à caractère personnel.

#### 7. Droits

Vous avez un droit d'accès aux données qui vous concernent et vous pouvez toujours les **consulter**.

Vous pouvez ainsi demander :

- si nous traitons ou non des données à caractère personnel vous concernant,
- dans quels buts nous les traitons,
- quelles catégories de données sont traitées,
- à quelles catégories de destinataires elles sont communiquées,
- leur durée de conservation,
- des informations quant aux droits que vous pouvez exercer (rectification, effacement, ...) ou de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données.
- l'origine des données traitées.

Si vous constatez que, malgré tous nos efforts, vos données sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander de les **rectifier**, corriger ou actualiser.

Dans certains cas, la législation vous permet de faire **supprimer** vos données à caractère personnel ou encore demander la **limitation** de leur traitement.

Enfin, dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir que les données à caractère personnel que vous nous avez fournies vous soient transmises ou soient transmises directement par INSERT à un autre responsable du traitement (**portabilité**), à condition que cela s'avère techniquement possible.

Vous pouvez exercer vos droits en prenant contact soit via l'adresse [privacy@assuralia.be](mailto:privacy@assuralia.be) soit en contactant l'Information Security Officer d'Assuralia. Il vous sera demandé de prouver votre identité.

INSERT traitera les demandes dans les délais prévus par le règlement.

## 8. Contact

Vous pouvez exercer vos droits en prenant contact via :

<b>Courrier postal</b>	INSERT Competence Center Demande de renseignement personnel (confidentiel) Square de Meeûs, 29 1000 Bruxelles
<b>Adresse électronique</b>	<a href="mailto:privacy@assuralia.be">privacy@assuralia.be</a>

INSERT traitera les demandes dans les délais prévus par le règlement.

Vous trouverez également toute information complémentaire en consultant l'Autorité de protection des données à l'adresse (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>) vers qui, le cas échéant, vous pouvez introduire une réclamation.

## 9. Modification

INSERT se réserve le droit d'adapter à tout moment cette Privacy Notice, et ce, conformément au Règlement général sur la protection des données. Toute modification de la présente Privacy Notice fera l'objet d'une information spécifique via le site [www.INSERT.be](http://www.INSERT.be), par le biais d'un onglet spécialement dédié.

\*\*\*